Администрация Карачевского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**"Бошинская средняя общеобразовательная школа"**

242511 Брянская обл., Карачевский р-он, с. Бошино, ул. Школьная - 43

8(48335) 9-17-43, 9-17-57 elenakotova63@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ № 7

от 15 февраля 2025 года

*«Об организации летнего отдыха учащихся*

*в оздоровительном лагере с дневным пребыванием при школе*»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Лагерь с дневным пребыванием при школе (одна смена) открыть со 2 июня 2025 года по 25 июня 2025 года (18 дней). Количество мест в лагере – 16.

2. Назначить начальником лагеря Михееву Ирину Ивановну– учителя начальных классов.

3. Назначить ответственным за питание учащихся в лагере с дневным пребыванием социального педагога Шишину М.М.

4. Назначить педагогами-воспитателями Михееву И.И., Пискуреву С.Н., Карасеву Е.В Прудникова А.А.

5. Назначить инструктором по физическому воспитанию Прудникова А.А.

6. Назначить поваром и кухонным работником в лагере дневного пребывания Ермакову О.И.

7. Назначить уборщицами служебных помещений в лагере дневного пребывания Герасину Е.А.,

8. Утвердить штатное расписание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

(Приложение № 1)

9. Для организации лагеря выделить помещения: кабинеты № 130, № 121, столовую, спортивный зал, актовый зал.

10. Контроль за соблюдением техники безопасности в лагере с дневным пребыванием возложить на начальника лагеря, педагогов –воспитателей, инструктора по физическому воспитанию, ответственного за проведение инструктажей по ТБ Прудникова А.А.

8. Работникам лагеря с дневным пребыванием при школе до 01.06.2025 года пройти медосмотр в полном объёме, согласно графика.

9. Установить следующий режим работы лагеря с дневным пребыванием учащихся:

8.30 — 8.45 — приём детей (термометрия, обработка рук кожным антисептиком)

8.45—9.00—зарядка

9.00 — 9.15 —линейка

9.15 —9.35 —завтрак

9.35 — 11.00— отрядные мероприятия

11.00 — 12.00 — общелагерные мероприятия

12.00 — 13.00 — отрядные мероприятия

13.00— 13.40—обед

13.40— 14.15 — игры на свежем воздухе, индивидуальные и групповые занятия

14.15 — 14.30 — линейка, уход детей домой.

10. Начальнику лагеря Михеевой И.И . до 01.06.2025 года:

10.1 подготовить списки учащихся в лагерь с дневным пребыванием в предлагаемой форме;

10.2 собрать заявления с родителей учащихся;

10.3 разработать и утвердить программу лагеря;

10.4 Обеспечить выполнение санитарно—противоэпидемических мер, мероприятий по охране труда, технике безопасности и антитеррористической безопасности в лагере;

10.5 Обеспечить сохранность жизни и здоровья всех учащихся и работников лагеря.

10.4 Утвердить планы работы педагогов-воспитателей;

11 .Педагогам-воспитателям обеспечить выполнение инструкций ТБ на водоёмах, при проведении соревнований, походов, экскурсий, обеспечить сохранность жизни и здоровья всех воспитанников лагеря.

12.Создать комиссию по контролю за качеством питания (бракеражную комиссию) в составе: начальника лагеря Михеевой И.И., ответственного за питание Шишиной М.М., родителя Пучковой Л.А.

1З. Создать комиссию по расследованию несчастных случаев в составе: начальника лагеря Михеева И.И. социального педагога Шишина М.М., инструктора по физическому воспитанию Прудников А.А.

14. Работнику пищеблока Ермаковой О.И. соблюдать меры профилактики:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;

- носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;

проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

- проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов); - проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока; - проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств. 15.Шишиной М.М. ответственному за питание: - измерять температуру работника пищеблока раз в день; - не допускать к работе работника пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

16. Начальнику лагеря Михеевой И.И.:

- усилить контроль организации и качества питания; - ежедневно выдавать работнику пищеблока запас одноразовых масок ( не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми; обеспечить работника пищеблока кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами; - разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.

- соблюдать меры по обеспечению безопасности, предупреждению несчастных случаев среди обучающихся в летнем лагере с дневным пребыванием детей.

- соблюдать правила противопожарной и антитеррористической безопасности во время работы лагеря с дневным пребыванием детей.

17. Уборщицам служебных помещений Герасиной Е.А., - проводить дезинфекцию помещений по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов); - проветривать и обеззараживать воздух в помещениях; - проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

18 .Всем работающим в лагере с дневным пребыванием руководствоваться должностными инструкциями.

19. Начальнику лагеря Михеевой И.И. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Приложение № 1

к приказу № 7 от 15.02.2025 г.

Штатное расписание

школьного лагеря с дневным пребыванием детей при

МБОУ Бошинская СОШ

1. Начальник лагеря – 1.
2. Воспитатель – 4.
3. Инструктор по физическому воспитанию – 1.
4. Ответственная за питание – 1.
5. Повар - 1
6. Уборщица служебного помещения – 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО работника | Должность |
| 1 | Михеева Ирина Ивановна | Начальник лагеря |
| 2 | Пискурева Светлана Николаевна | Воспитатель  |
| 3 | Прудников Александр Александрович | Инструктор по физическому воспитанию |
| 4 | Карасева Елена Викторовна | Воспитатель  |
| 5 | Петухова Елена Юрьевна | Воспитатель  |
| 6 | Никишина Наталья Александровна | Воспитатель  |
| 7 | Ермакова Ольга Ивановна | Повар  |
| 8 | Шишина Марина Михайловна | Ответственная за питание |
| 9 | Герасина Елена Александровна | Уборщица служебного помещения |