Администрация Карачевского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**"Бошинская средняя общеобразовательная школа"**

242511 Брянская обл., Карачевский р-он, с. Бошино, ул. Школьная - 43

8(48335) 9-17-43, 9-17-57 elenakotova63@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждены приказом по МБОУ Бошинская СОШ № 01 - г от 10 января 2023 г.

**Правила приема**

**на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное**

**бюджетное общеобразовательное учреждение «Бошинская средняя общеобразовательная школа»**

с. Бошино

1. Общие положения
   1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бошинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере образования.
   2. Настоящие Правила устанавливаются муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Бошинская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа) самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.
   3. Настоящие Правила вступают в силу с 01апреля 2023 года.
   4. Срок действия Правил не ограничен. Настоящие Правила действуют до принятия новых.
2. Прием на обучение в школу
   1. В школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа.

Первоочередным, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение № 1).

Дети, не проживающие на закрепленной территории, принимаются на свободные места.

* 1. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случая организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

* 1. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
  2. Для организованного приема школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
  3. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2

* 1. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:
* о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий;
* о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
  1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

* 1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1. Сроки приема
   1. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
   2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей граждан, указанных в приложении № 1, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
   3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлении на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа в праве при завершении приема всех детей, указанных в пункте 3.2, начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

* 1. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утвержденным директором.

1. Документы, представляемые при поступлении в школу
   1. Прием детей на обучение в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
   2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.4, 4.5 подаются одним из следующих способов:
2. лично в школу;
3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
4. в электронной форме посредством ЕПГУ;
5. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

3

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

* 1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается школой на своем информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» (приложение № 2).

* 1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

4

представителя) ребенка или поступающего;

1. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
2. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Для приема в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
2. личное дело обучающегося,
3. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой прибыл обучающийся, и подписью руководителя (уполномоченного им лица).
   1. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.4, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде

5

невозможно.

* 1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1. Документальное оформление отношений школы и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего
   1. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
   2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу (приложение № 3).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

* 1. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (приложение № 4), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
  2. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
  3. Директор школы издает приказ о приеме на обучение:

1. детей, указанных в пункте 3.2 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (приложение № 5).
2. ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (приложение № 6);
3. ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в порядке перевода и представленных документов, указанных в пункте 4.5, с указанием даты зачисления и класса (приложение № 7).
   1. Школа при приеме на обучение ребенка или поступающего, отчисленного из другой организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о приеме на обучение в порядке перевода письменно уведомляет организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о приеме обучающегося в школу (приложение № 8).
   2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6

Приложение №1

Категории граждан,

**имеющих право первоочередного порядка предоставления места, преимущественного приема на обучение в общеобразовательных учреждениях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Реквизиты правового акта** | **Категория граждан** |
| **В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации** | | |
| 1. | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-  ФЗ «О статусе военнослужащих»  (абзац 2 части 6  статьи 19) | Детям военнослужащих по месту жительства их семей |
| 2. | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-  ФЗ «О полиции» (часть 6 статьи 46,  часть 2 статьи 56) | По месту жительства независимо от формы собственности детям:   1. сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции); 2. сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3. сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел); 4. граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел); 5. граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел); 6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской   Федерации, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/main?base=LAW%3Bn%3D110165%3Bfld%3D134%3Bdst%3D100554) - [5](consultantplus://offline/main?base=LAW%3Bn%3D110165%3Bfld%3D134%3Bdst%3D100558) ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции». |
| 3. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О  социальных гарантиях  сотрудникам | По месту жительства независимо от формы собственности детям:  1) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | некоторых | органах Российской Федерации; |
| федеральных | 2) сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или |
| органов | иного повреждения здоровья, полученных в связи с |
| исполнительной | выполнением служебных обязанностей; |
| власти и внесении | 3) сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного |
| изменений в | в период прохождения службы в учреждениях и органах; |
| отдельные | 4) граждан Российской Федерации, уволенных со службы в |
| законодательные | учреждениях и органах вследствие увечья или иного |
| акты Российской | повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением |
| Федерации» (часть | служебных обязанностей и исключивших возможность |
| 14 статьи 3) | дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  5) граждан Российской Федерации, умерших в течение одного |
|  | года после увольнения со службы в учреждениях и органах |
|  | вследствие увечья или иного повреждения здоровья, |
|  | полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, |
|  | либо вследствие заболевания, полученного в период |
|  | прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших |
|  | возможность дальнейшего прохождения службы в |
|  | учреждениях и органах; |
|  | 6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, |
|  | граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 |
|  | ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О |
|  | социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных |
|  | органов исполнительной власти и внесении изменений в |
|  | отдельные законодательные акты Российской Федерации». |
| **Право преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации** | | |
| 4. | Федеральный закон | Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или |
|  | от 29.12.2012 № | находящийся под опекой или попечительством в семье, |
|  | 273-ФЗ «Об | включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных |
|  | образовании в | законами субъектов Российской Федерации, патронатную |
|  | Российской | семью, имеет право преимущественного приема на обучение по |
|  | Федерации» (часть | основным общеобразовательным программам в |
|  | 3.1 статьи 67) | государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра |
|  |  | (полнородные и неполнородные, усыновленные |
|  |  | (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых |
|  |  | являются родители (законные представители) этого ребенка, |
|  |  | или дети, родителями (законными представителями) которых |
|  |  | являются опекуны (попечители) этого ребенка, за |
|  |  | исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи |
|  |  | 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об |
|  |  | образовании в Российской Федерации» |

8

Приложе ние № 2

Директору МБОУ Бошинская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

от

(ФИО заявителя)

адрес места жительства (регистрации):

адрес места пребывания (проживания):

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

контактный телефон:

электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Карачевского района**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес места жительства (регистрации))

(адрес места пребывания (проживания))

в класс учебного года Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(адрес места жительства (регистрации))

(адрес места пребывания (проживания))

\_

(контактный телефон) (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение ребенка / на обучение меня *(нужное подчеркнуть)* по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости):

\_

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

\_

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Решение прошу направить:

* на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
* на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
* на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
* в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

\_

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие общеобразовательной организации на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава учащихся.

В случаях нарушения наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в общеобразовательную организацию соответствующего письменного заявления.

\_

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « » 20\_ г.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

10

11

Приложение № 3

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Бошинская СОШ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Регистр.*  *.№ заявлени я* | *Дата регист рации заявле ния* | *ФИО*  *поступа ющего*  *гражда нина, указанн ого в заявлен ии о*  *зачисле нии в*  *МОУ* | *Дата рождения поступаю*  *щего*  *граждани на* | *ФИО*  *заявителя* | *Адрес места*  *жительств а* | *Предс тавле нные докум енты* | *Докуме нты, предст авленн ые по усмотр ению родите лей* | *Подпись родите- ля о получен ии расписк и* | *В случае отказа в зачисле- нии*  *граждан ина указать основани е* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

**РАСПИСКА**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМАВ МБОУ Бошинская СОШ**

Выдана в подтверждении того, что в МБОУ Бошинская СОШ представлены следующие документы для зачисления в класс:

*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документ и (или) копия документа | Наименование, реквизиты |
| 1. | Заявление о приеме | Регистр. № |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего |  |
| 3. | Свидетельство о рождении ребенка или документ,  подтверждающий родство заявителя |  |
| 4. | Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой  обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) |  |
| 5. | Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) |  |
| 6. | Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной  территории) |  |
| 7. | Документы, подтверждающие право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам |  |
| 8. | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). |  |
| 9. | Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ,  подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской  Федерации (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без  гражданства) |  |
| 10. | Личное дело обучающегося (при приеме в порядке перевода) |  |
| 11. | Документы, содержащие информацию об успеваемости  обучающегося в текущем учебном году (при приеме в порядке перевода) |  |
| 12. | Аттестат об основном общем образовании (при приеме на  обучение по образовательным программам среднего общего образования) |  |
| 13. | Другие документы, представленные по усмотрению родителей  (законных представителей) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

« » 20 г.

Ответственное лицо, принявшее документы / /

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации: *МБОУ Бошинская СОШ* тел. 8(48355) 9-17-54

14

Приложение № 5

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Карачевского района  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  **"Бошинская средняя общеобразовательная школа"**  242511 Брянская обл., Карачевский р-он, с. Бошино, ул. Школьная - 43  8(48335) 9-17-43, 9-17-57 elenakotova63@mail.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ** | |
|  | № |
|  |  |
| *О зачислении на обучение в 1 класс* |  |

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бошинская средняя общеобразовательная школа», утвержденными приказом МБОУ Бошинская СОШ от

№ , руководствуясь уставом, на основании заявлений родителей (законных представителей) детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в 1 класс с 1 сентября 20 года следующих детей, имеющих право первоочередного порядка при приеме, преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Дата рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. *Фамилия И.О. (в дательном падеже), должность* оформить личные дела обучающихся.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Бошинская СОШ И.О. Фамилия

Приложение № 6

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Карачевского района  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  **"Бошинская средняя общеобразовательная школа"**  242511 Брянская обл., Карачевский р-он, с. Бошино, ул. Школьная - 43  8(48335) 9-17-43, 9-17-57 elenakotova63@mail.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ** | |
|  | № |
|  |  |
| *О зачислении на обучение в 1 класс* |  |

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бошинская средняя общеобразовательная школа», утвержденными приказом МБОУ Бошинская СОШ от № , руководствуясь уставом, на основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в 1 класс с 1 сентября 20 года *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже), дата рождения*, не проживающего на закрепленной территории.
2. *Фамилия И.О. (в дательном падеже), должность* оформить личное(ые) дело(а) обучающегося(ихся).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Бошинская СОШ И.О. Фамилия

Приложение № 7

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Карачевского района  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  **"Бошинская средняя общеобразовательная школа"**  242511 Брянская обл., Карачевский р-он, с. Бошино, ул. Школьная - 43  8(48335) 9-17-43, 9-17-57 elenakotova63@mail.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ** | |
|  | № |
|  |  |
| *О зачислении на обучение* |  |

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бошинская средняя общеобразовательная школа», утвержденными приказом МБОУ Бошинская СОШ от

№ , руководствуясь уставом, на основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже), дата рождения* в порядке перевода из (*наименование образовательной организации)* в

класс с 20 года.

1. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомить (*наименование образовательной организации)* о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ Бошинская СОШ.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Бошинская СОШ И.О. Фамилия

Приложение № 8

Администрация Карачевского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**"Бошинская средняя общеобразовательная школа"**

242511 Брянская обл., Карачевский р-он, с. Бошино, ул. Школьная - 43

8(48335) 9-17-43, 9-17-57 elenakotova63@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| №  На № от | Наименование образовательной организации, из которой отчислен  обучающийся  Директору Фамилия И.О. |
| *О зачислении обучающегося* |  |

Уважаемая ,

МБОУ Бошинская СОШ уведомляет Вас о том, что обучающийся *Фамилия Имя Отчество, дата рождения* зачислен в класс приказом МБОУ Бошинская СОШ от №

Директор МБОУ Бошинская СОШ И.О. Фамилия