Администрация Карачевского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**"Бошинская средняя общеобразовательная школа"**

|  |  |
| --- | --- |
| 242511 Брянская обл., Карачевский р-он, с. Бошино, ул. Школьная - 43 | УФК по Брянской области ( МБОУ Бошинская СОШ )  |
| 8(48335) 9-17-43, 9-17-57 | Р/с 03234643156240002700 |
| E-mail: elenakotova63@mail.ru | ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Брянской области г. Брянск к/с 40102810245370000019 |
| ИНН 3254001074 / КПП 324501001  | л/с 20276Ч32270 |
| ОГРН 1043260502560 | БИК 011501101 |

 Утверждено приказом по МБОУ Бошинская СОШ № 63 от 06.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

1. **Общие положения**
	1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности ОУ и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.
	2. Деятельность медиацентра организуется и осуществляется на основе следующих нормативных документов:
		* Федеральный закон №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»
		* Федеральный закон «О библиотечном деле»
		* Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной среды 2001- 2005г.г.» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 28 августа 2001 г.

№630)

* + - Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11
		- Проект положения о школьном медиацентре;
		- Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения от23.03.2004 №14-51-70/13
	1. В медиацентре созданы условия для самостоятельной информационно - учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.
	2. Медиацентр оперативно удовлетворяет потребность педагогического коллектив в педагогической информации и оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий. Создает школьный банк данных педагогической информации.
1. Структура медиацентра
	1. В состав медиацентра входят: библиотека (абонемент, читальный зал), компьютерная зона, аудио- и видеозона.
	2. Медиацентр включает совокупность фонда печатных изданий и разнообразных информационных и технических форм.

Библиотека включает по своему составу фонд печатных изданий: учебной, художественной, справочной, научно - популярной, методической литературы, периодических изданий для учащихся и педагогов.

Компьютерная, аудио- и видео- зоны включают фонд информационных

ресурсов на машиночитаемых и электронных носителях: аудио- и видеокассеты, CD - ROM и DVD диски, компьютерные базы данных, компьютерные сети.

Фонд ресурсов, создаваемых в общеобразовательном учреждении: папки - накопители документов, публикации и методические разработки педагогов, видеозаписи уроков и мероприятий, электронные презентации, обучающие программы, игры, лучшие творческие, научно - исследовательские работы учащихся, рефераты, материалы по истории школы.

* 1. Порядок доступа к фондам медиацентра, перечень основных услуг и условия их представления определяются в Правилах пользования медиацентром.
1. Базисные функции медиацентра
	1. **Образовательная**

Поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

* 1. Информационная

Представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса.

Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

* 1. Культурная

Организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

1. Задачи медиацентра
	1. Сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов в соответствии с образовательной программой школы и информационными запросами всех категорий пользователей.
	2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогического коллектива в информации по педагогике и образованию, в области новых технологий и педагогических инноваций.
	3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата с учетом запросов потребителей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.
	4. Организация дифференцированного и персонифицированного обслуживания пользователей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.
	5. Совершенствование традиционных и усвоение новых технологий в работе медиацентра. Расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации информационных процессов.
	6. Осуществление взаимодействия с библиотеками и информационными центрами города с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.
	7. Организация обучения пользователей поиску и обработке информации из различных носителей и создание собственных информационных продуктов.
	8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
2. Направления деятельности медиацентра
	1. Создание банка педагогической информации как основы единого школьного информационного пространства.
	2. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся и родителям в получении информации из медиацентра и других центров информации.
	3. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.
	4. Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе медиацентра с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальной и групповой формах работы.
	5. Создание информационной продукции для различных категорий пользователей: библиографические указатели, обзоры, списки, указатели, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения.
	6. Создание (на основе имеющихся в медиацентре) методических рекомендаций, обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
	7. Создание условий учащимся, педагогам, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами, просмотра видеозаписей.
	8. Подготовка информации на базе медиацентра для проведения культурно- воспитательной, просветительской работы с педагогами, учащимися и родителями (лектории, правовое, эстетическое воспитание и т.п.).
3. Организация деятельности медиацентра.
	1. Управление медиацентром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ОУ
	2. Администрация ОУ создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества медиацентра.
	3. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
	4. График работы медиацентра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы.

Права и обязанности медиацентра.

* 1. **Медиацентр имеет право:**
		+ Самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе ОУ и в Положении о медиацентре.
		+ Разрабатывать правила пользования медиацентром и другую регламентирующую документацию.
		+ Определяться с источниками комплектования информационных ресурсов.
		+ Определять перечень дополнительных (платных) услуг, сопутствующих основной деятельности медиацентра (составление трудоемких письменных библиографических справок, списков литературы, ксерокопирование печатных источников и др.)
	2. Медиацентр обязан:
		+ Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов.
		+ Обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечить качество их систематизации, размещения и хранения.

Материально-техническая база медиацентра.

**Библиотека**

* + - Читальный зал: рабочие места для занятий, шкафы со справочными изданиями, стеллажи для открытого доступа, стеллажи (стенды) для выставок, периодических изданий;
		- Помещение для хранения книг, учебников, периодики:
		- Рабочее место библиотекаря.

Компьютерная зона

* + - * Компьютерные столы для индивидуальной работы с ПК.
			* Шкафы и стеллажи для размещения материалов.
			* Рабочий стол, персональный компьютер с программным обеспечением, принтер, сканер)
			* Ксерокс
			* Программное обеспечение. Интернет
			* Фонд CD-ROM и DVD дисков.

Аудио- и видеозоны

* + - * Телевизор.
			* Видеомагнитофон.
			* Аудио- и видеофонд.
			* Шкафы для хранения аудио- и видеокассет.
			* Стол для групповой работы и просмотра видеозаписе