Администрация Карачевского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**"Бошинская средняя общеобразовательная школа"**

242511 Брянская обл., Карачевский р-он, с. Бошино, ул. Школьная - 43

8(48335) 9-17-43, 9-17-57 elenakotova63@mail.ru

|  |
| --- |
| Утверждено приказом по МБОУ Бошинская СОШ  № 029 от 07 июдя 2022 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ**

**учебных предметов ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС УО**

**МБОУ Бошинская СОШ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных предметов федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС НОО ОВЗ) и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС УО) (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения " Бошинская средняя общеобразовательная школа",(далее Учреждение).

1.2. Положение для детей с ОВЗ разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (ред. от 31.12.2015г.)

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (ред. от 31.12.2015г.)

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (ред. от 29.06.2017г.)

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. N 05-283 «Об обучении лиц, находящемся на домашнем обучении»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013г. №ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

- Письмом Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. № ТС-1391/07 «Об организации образования на дому».

- Уставом МБОУ Бошинская СОШ (далее – Школа).

1.3. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебного предмета.

1.4. Адаптированные рабочие программы учебных предметов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

1.5. Адаптированные рабочие программы учебных предметов, разрабатываются на основе требований к результатам освоения адаптированных основных образовательной программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру адаптированной основной образовательной программы (далее - АООП), и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы.

1.6. Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

1.7. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом

целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента

обучающихся.

1.8. Адаптированная рабочая программа выполняет следующие функции:

– является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

– определяет содержание образования по учебному предмету;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации индивидуального подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1. **Структура рабочей программы по предмету**

2.1.Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учётом:

- требований ФГОС НОО (приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования");

- требований ФГОС ООО (Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования");

- локальных нормативных актов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в МБОУ Бошинская СОШ.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка;

- общая характеристика учебного предмета, курса;

- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

- содержания учебного предмета, курса;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2.1. Для классов, реализующих ФГОС ОВЗ указываются личностные, предметные и метопредметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (метапредметные не указываются для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Для классов, реализующих ФГОС ОВЗ с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) указывают минимальным уровень и достаточный уровень усвоения предметных результатов. К программе прикладываются контрольно-измерительные материалы.

2.2.2. В разделе «Пояснительная записка» конкретизируются нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС ОВЗ, соответствующая примерная АООП, примерная адаптированная программа по учебному предмету, авторская программа); общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса; роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса); обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

2.2.3. В разделе «Общая характеристика учебного предмета, курса» необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС ОВЗ), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

2.2.4. В разделе «Описание места учебного предмета, курса в учебном плане» указывается количество часов, выделенных на данный предмет в соответствии с учебным планом.

2.2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает: краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учётом требований ФГОС общего образования; воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса; межпредметные связи учебного предмета, курса; ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам обучения; информация о домашнем задании по учебному предмету: дозировка, используемые средства.

Отобранное содержание учебного предмета, курса разбиваются на тематические блоки, которые становятся основой для тематического планирования.

2.2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки АООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися. В этом разделе кратко фиксируется:

- результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;

- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);

- оценочные средства (методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы).

2.2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер урока;

- номер в разделе;

- название темы;

- основные виды деятельности обучающегося (на уровне УУД);

- количество часов, отводимых на освоение темы;

2.2.8. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год. Структура календарно-тематического планирования представлена в соответствии с ФГОС общего образования (Приложение 1).

**3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть АООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету (курсу внеурочной деятельности) разрабатывается на учебный год;

- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации АООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана педагогом (группой педагогов) на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

- авторской программы;

- учебной и методической литературы, входящей в учебно-методический комплект.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;

- устанавливать последовательность изучения тем;

- распределять учебный материал внутри тем;

- определять время, отведённое на изучение темы;

- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания, подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства в соответствии с учебно-методическим комплектом.

Все вышеперечисленные изменения должны быть осуществлены в объёме не более 20% от примерной программы.

3.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в своей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

3.6. Адаптированная рабочая программа рассматривается методическим сообществом учителей образовательной организации, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе самостоятельно представить рабочую программу на заседании методического объединения. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы и имеющие более 50% авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.8. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебной работе школы на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации, требованиям ФГОС, а также проверяется соответствие учебно-методического комплекта, предполагаемого для использования, требованиям Федерального перечня учебников на данный учебный год.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе АООП (по уровням общего образования) приказом директора школы.

3.10. Отметки о согласовании и утверждении рабочей программы производятся на титульном листе программы (Приложение 2).

**4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте в двух идентичных экземплярах: один – для учителя, другой – для администрации.

4.2. С целью включения в содержательный раздел АООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;

- место учебного предмета, курса в структуре ООП;

- срок, на который разработана рабочая программа;

- цель рабочей программы;

- структура учебного предмета, курса;

- УМК;

- планируемые результаты освоения программы;

- формы контроля;

- список приложений к рабочей программе (если таковые имеются).

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия дублирует электронную версию за исключением аннотации.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода её реализации в МБОУ Бошинская СОШ. В случае увольнения педагогического работника из образовательной организации рабочая программа остаётся в учреждении и реализуется другим педагогом в течение срока её действия.

**5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков её выполнения по следующим причинам:

- карантин;

- актированные дни.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издаёт приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;

- сокращения часов повторения по темам;

- оптимизации домашних заданий;

- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП школы.

**6. Контроль за реализацией рабочих программ**

6.1. Систематический контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования.

6.2 Контроль выполнения рабочих программ по предметам, курсам, модулям осуществляет заместитель директора по УР.

6.3 Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

*Приложение 1*

*к Положению о адаптированной рабочей программе учебного предмета, курса*

*МБОУ Бошинская СОШ*

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ \_\_ КЛАСС**

**(\_\_ часов, из них: очные занятия -\_\_, для самоподготовки - \_\_ часов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **№ в раз**  **деле** | **Тема урока** | **Материально-техническое обеспечение** | **Основные виды деятельности**  **обучающегося (на уровне УУД)** | **Кол-во час.** | |  |
| **Очн.** | **Сам.** |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 2*

*Положению о рабочей программе учебного предмета, курса*

*МБОУ Бошинская СОШ*

Администрация Карачевского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**"Бошинская средняя общеобразовательная школа"**

242511 Брянская обл., Карачевский р-он, с. Бошино, ул. Школьная - 43

8(48335) 9-17-43, 9-17-57 elenakotova63@mail.ru

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ШМО  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. | Согласовано  зам директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Яшина И.С. | Утверждаю  директор МБОУ Бошинская СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.М. Котова  приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

Рассмотрено Согласовано Утверждаю

на заседании ШМО Зам. директора по УВР Директор МБОУ Бошинская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Е.М. Котова\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г Приказ №\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по «***Предмет***»**

**для учащегося \_\_- класса**

*Ф.И. обучающегося*

**на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Разработал учитель:

Ф.И.О.

20\_\_г.