Утверждено

Приказом № 004-а от 10.02.2022

ДОРОЖНАЯ КАРТА

ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ В 2021, 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА» В МБОУ БОШИНСКАЯ СОШ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направлениемероприятий/деятельности | Мероприятия | Ответственные |
|  | Февраль 2022 года |  |
| Организационно-правовое обеспечение | 1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального

проекта "Современная школа", утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 года.1. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию и функционированию мест в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического профилей.
2. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования естественно- научного и технологического профилей "Точка роста" (далее - Центр):
	1. издание приказа о создании Центра;
	2. разработка и утверждение Положения о Центре;
	3. предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра;
	4. формирование ,Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;
	5. проведение мероприятий по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра;
	6. разработка медиаплана но информационному сопровождению создания Центра;

4. Определение помещений для размещения Центра  | Директор школыКотова Е.М. |
|  | Апрель - июль 2022 года |  |
| Организационно-правовое обеспечение | 1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:
	1. Утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;
	2. Утверждение списочного состава сотрудников Центра;
	3. Утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра;
	4. Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания

Центра; | Директор школыКотова Е.М. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Обновление материально-технической базы:
	1. . проведение "косметических" ремонтных работ в помещениях Центра; 2.2.приведение площадок в соответствие с фирменным стилем "Точка роста";

2.3. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим задание |  |
| Методическоеобеспечение работы Центра | 1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах

повышения / программных переподготовки кадров.1. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей "Естественные науки"
 | Директор шнолы Котова Е.М. Заместители директора по YBP , руководитель ШМО |
| Информационпоесопровождение работы Центра | Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционированииЦентра, в социальных сетях. |
|  |  Август 2022 года  |  |
| Организационно-правовое обеспечение | 1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: разработка и

утверждение Плана работы Центра на 2021-2022 уч. год;1. Формирование материально-технической базы;
	1. получение и иаладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;
	2. выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Цснтра.
2. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков физики, химии, биологии в День знаний 1 сентября 2022 г.
3. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Брянской области.
 | Директор шнолы Котова Е.М. Заместители директора по YBP , руководитель ШМО |
| Методическоеобеспечение работы Центра | 1. Обеспечение участия педагогического состава- сотрудников Центра в курсах

повышения квалификации кадров.1. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствие с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.
2. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.
 | Директор шнолы Котова Е.М. Заместители директора по YBP , руководитель ШМО |
| Информационноесопровождение работы Центра | Участие администрации, сотрудников школы в информационном освещении мероприятий «Точки роста» (социальные сети. школьный сайт, районная газета "Заря") | Директор шнолы Котова Е.М. Заместители директора по YBP , руководитель ШМО |
|  | Сентябрь 2022 гoда |  |
| Организационно-правовое обеспечение | 1. Организация уроков предметов eстественно-научной направленности в День Знани 1сентября 2022 г. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2. Торжественное открытие в единый день открытия на территории |  |
| Брянской области.1. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра:
	1. ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательнымии программами, реализуемыми Центром;
 | Директор шнолы Котова Е.М. Заместители директора по YBP , руководитель ШМО |
| 3.2. зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии |  |
| с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.5. Утверждение расписания мероприятий для развития естественно-научной, |  |
| математической, информационной грамотности, формирования критического и |  |
| креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной итехнологической направленностей компетенций обучающихся, проектной деятельности, |  |
| творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как |  |
| организация общественного пространства).6. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня |  |
| открытых дверей Центра. |  |
| Методическое | 1. Консультирование педагогов по вопросам: |  |
| обеспечение работы | 1.1. внедрение на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего | Директор шнолы Котова Е.М. Заместители директора по YBP , руководитель ШМО |
| Центра | образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, |
| обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных |
|  | общеобразовательньж программ естественно- научного и технологического профилей. |
|  | 1.2. Обновление содержания и совершенствования методов обучения предметов |
|  | предметной области " Естественные науки". |
|  | 2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра в курсах |
|  | повышения квалификации кадров. |  |
|  | 3. Включение вопросов деятельности Центра в планы ШМО. |  |
|  | 4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов |  |
|  | педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ. |  |
|  | 5. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, |  |
|  | технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный |  |
|  | материал, памятки и т.д.) |  |
| Информационноесопровождение работы I{ентра | 1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания ифункционирования Центра, в т.ч.:1. презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления.
2. Размещение ин формации на школьном сайте, в социальных сетях, . районной газете
 | Директор шнолы Котова Е.М. Заместители директора по YBP , руководитель ШМО |
|  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Октябрь 2022 года - май-2022года |  |
| Организационно-правовое обеспечение | І. Реализация мероприятий Плана работы ІЈентра.2. Контроль качества реализации Плана работы Центра. | Директор шнолы Котова Е.М. Заместители директора по YBP , руководитель ШМО |
| Мониторинговые | 1. Мониторинг эффективности деятельности Центра "Точка роста" в соответствии с |  |
| мероприятия | индикативными показателями на основании Базового перечня показателей | Директор шнолы Котова Е.М. Заместители директора по YBP , руководитель ШМО |
|  | результативности. |
|  | 2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, |
|  | осваивающих ООП по предметам из предметной области "Естествознание". |
|  | 3. Мониторинг охвата деятельностью центра не менее 70 % от общего контингента |
|  | обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественно- |  |
|  | научного и технологического профилей во внеурочное время , в т.ч . с использованием |  |
|  | дистанционных форм обучения и сетевого партнерства. |  |
|  | 4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время, |  |
|  | общественного пространства для развития компетенций естественно-научной и |  |
|  | технологической направленности, проектной деятельности, творческой реализации детей, |  |
|  | педагогов, родительской общественности. |  |
|  | 5. Мониторинг формирования УУД и образовательных достижений обучающихся. |  |
| Информационно- | Анализ работы Центра за 2021-2022 учебный год по созданию и функционированию | Директор шнолы Котова Е.М. Заместители директора по YBP , руководитель ШМО |
| аналитическая | Центра: |
| деятельность | 1. Подготовка отчета по итогам работы Центра "Точка роста" 2021-2022 уч. года. |
|  | 2. Презентация ответа по итогам работы Центра "Точка роста" 2021-2022 уч. года *в* |
|  | педагогическом и родительском сообществах. |
|  | 3. Размещение отчета по итогам работы Центра "точка роста" на сайте ОУ. |  |
|  | август 2022 года |  |
| Организационно- | 1. Формирование пакета документов на начало 2021-2022 уч. года: |  |
| правовое обеспечение | 1.1. комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные | Директор шнолы Котова Е.М. Заместители директора по YBP , руководитель ШМО |
|  | акты по ОУ; |
|  | 1.2. методичее и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; |
|  | 1.3. планирование деятельности Центра; |
|  | 1.4. организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра |