

Приложение 1

■ Письменного о формируемых муниципальных земельных участках на отводы
муниципальных учреждений (запросе работы) в отношении
муниципального учреждения Кирсановского района в физическом
области и выделенных муниципальным земельных участков

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Кирсановского района



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗДАНИЕ №
201 год и на пленочный период 20 17 и 20 18 годов

Коды	0506001
Форма по оклад	0506001
Дата	
По ОКВЭД	80.10.2
По ОКВЭД	80.21.1
По ОКВЭД	80.21.2
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Баштынских средняя общеобразовательная школа	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	
Вид муниципального учреждения	общебюджетный орган

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1
КБК 6020702012114700611, 0020702020121640611

1. Направление муниципальных услуг:
1.1. Категории основных общегородских муниципальных услуг
1.2. Категории потребителей муниципальных услуг
Физическая лица

3. Показатели, характеризующие объемы и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Указательный номер показателя	Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги			Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги			Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги		
	единица измерения		по ОКЕИ	единица измерения		по ОКЕИ	единица измерения		по ОКЕИ
	наименование	единица измерения		наименование	единица измерения		наименование	единица измерения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Уровень отличия	Уровень отличия	Уровень отличия	Уровень отличия	Уровень отличия	Уровень отличия	Уровень отличия
			отличия в обучении	отличия в освоении	отличия в обучении	отличия в освоении	отличия в примени- мости	отличия в примени- мости	отличия в примени- мости
			затруднений	затруднений	затруднений	затруднений	затруднений	затруднений	затруднений
			всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего
			744	744	744	744	744	744	744
			100	100	100	100	100	100	100

Уникальный номер
по базовому
(стационарному) перечню

11.787.0

Показатель	Показатель, отражающий общую сумму оплаты за услуги, включая налог на имущество организаций	Показатель, отражающий общую сумму оплаты за услуги, включая налог на имущество организаций	Показатель, отражающий общую сумму оплаты за услуги, включая налог на имущество организаций	Показатель, отражающий общую сумму оплаты за услуги, включая налог на имущество организаций
Установленный бюджетом плана финансирования мероприятий по предоставлению услуг населению ФГОС	744	744	744	744
Население	100	100	100	100
Для жителей (жильцов) предоставленных для переселения и условиями и критериями предоставления жилья	100	100	100	100
Для сособственников жилых помещений общесообщественных групп, граждан, находящихся в результате приватизации, гражданских исполнительных органов власти Ставропольского края, Ростовской Федерации, Орловской области и филиалов обработания	100	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей зависят от количества выполненных (приватизированных) муниципальных земельных объектов капитальной недвижимости, в пределах которых

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципального бюджета

Показатель, характеризующий

Значение показателя общего Среднегодовой темп

Среднегодовой темп

2214002748024301001117570003010001010001010101

Уникальный номер предприятия	содержание муниципальной услуги		Условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование юридического лица	наименование по ОКЕИ налично- пай	единица измерения показателя	20-16 год (очередной год)	20-17 год (4-й квот планового периода)	20-18 год (3-й квот планового периода)	20-19 год (2-й квот планового периода)	20-20 год (1-й год планового периода)
	Наименование- единица- изделия	Наименование- единица- изделия	Наименование- единица- изделия	Наименование- единица- изделия								
321400274832 450100111787 000301000101 000101101	не указано	не указано	отсутствует	учебная	число обучающихся	Челябинск	792	27				

Лицензий (разрешений) от установленной области муниципальной услуги, в пределах которых муниципальная
единица счищается выполненным (проделает)

5%

4. Нормативные правовые акты, установленные разместившиеся в этом разделе (штампу, гарифу) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
Номер	Наименование органа	Лога	Номер
1		2	3
			4

§ Порядок оказания муниципальной услуги.
§.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общебазовом дополнительном образовании»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общебазовенных учреждениях»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания обучающихся в общебазовых учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Каракачевского района от «19.08.2010 № 1763 Продолжение информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования на территории Каракачевского района»;
- административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Каракачевского района от 15 ноября 2010 года № 134 «Организация отдыха детей в канун календарное время в муниципальных образовательных учреждениях Каракачевского района».

(пункт 15, подпункт 1, подпункт 2, подпункт 3, подпункт 4, подпункт 5, подпункт 6, подпункт 7, подпункт 8, подпункт 9, подпункт 10, подпункт 11, подпункт 12, подпункт 13, подпункт 14, подпункт 15)

5.2. Порядок лицензирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информации	Состав различного вида информации	Частота обновления информации
2	<p>1) наименование учреждения;</p> <p>2) ФИО руководителя;</p> <p>3) полный адрес;</p> <p>4) телефон;</p> <p>5) устав МБОУ;</p> <p>6) свидетельство о государственной регистрации 7)</p> <p>решение учредителя о создании МБОУ;</p> <p>8) решение учредителя о назначении руководителя;</p> <p>9) почерк и дата выдачи личенши на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>10) номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11) перечень документов для регистрации личест;</p> <p>12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) информация о распоряжении и привилегиях организованному учреждению;</p> <p>14) правила приема в ОУ;</p> <p>15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</p>	3

Помимо обналичения документов

- 1) **УЧЕБА образовательного учреждения;**
 2) **ПРАВИЛА внутреннего распорядка;**
 3) **Листок лических, свидетельства о государственной квалификации образовательного учреждения;**
4) Перечень документов, которых необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;
5) Информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, числах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;
6) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, кончи договора об оказании платной образовательной услуги;
7) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования;
8) Информация о результатах работы медицинского пункта, столовой;

В фойе МБОУ на стенах.

По мере обновления документов

- 1) устав образовательного учреждения;
- 2) правила внутреннего распорядка;
- 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;
- 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема организатора образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;
- 6) информации о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, включая договора об оказании платной образовательной услуги;
- 7) информации о нанимавшем, адресе, телефоне, сайте в сети Интернет вышеупомянутого органа управления образования;
- 8) информации о результатах работы медицинского пункта, стоящего.

Индивидуальная работа с родителями

По мере необходимости

Не менее 1 раза в год

Заполнение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регулирующими работу МБОУ.

КБК _____ Раздел 2
_____ № 2020204211700. Ф01072020201216-9

1. Нанимование муниципальных услуг
Реализация основных общебюджетных программ основного общего образования
2. Категории потребителей муниципальных услуги
Физические лица

3. Показатели характеризующие объем и качество муниципальной услуги

Уникальный номер по бюджету (отраслевому) перечню	11.791.0
---	----------

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный код показателя	Наименование муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Показатели, характеризующие качество предоставления услуги в форме (внешней материальной) услуги			Показатели, характеризующие качество предоставления услуги в форме (финансовой) материальной) услуги		
		Нормативные показатели	Показатели записей	единицы измерения по ОКЕИ	Нормативные показатели	Показатели записей	единицы измерения (финансовый товар)	Нормативные показатели	Показатели записей	единицы измерения (финансовый товар)
1	ГИМНОЗАННАС	БИОМЕДИЦИНСКАЯ (БИОХИМИЧЕСКАЯ) ФИРМА	6	Уровень состава на стручкоцитарной системе обмена веществ тканей стромы жировой ткани дерматозанки жировой струкции обмена	7.44	8	Уровень состава на стручкоцитарной системе обмена веществ тканей стромы жировой ткани дерматозанки жировой струкции обмена	7.44	9	Уровень (стабильность финансовых показателей)
2	ГИМНОЗАННАС	БИОМЕДИЦИНСКАЯ (БИОХИМИЧЕСКАЯ) ФИРМА	3	Показатель реализации объема обмена веществ тканей стромы жировой ткани дерматозанки жировой струкции обмена	7.44	4	Показатель реализации объема обмена веществ тканей стромы жировой ткани дерматозанки жировой струкции обмена	7.44	5	Показатель реализации объема обмена веществ тканей стромы жировой ткани дерматозанки жировой струкции обмена
3	ГИМНОЗАННАС	БИОМЕДИЦИНСКАЯ (БИОХИМИЧЕСКАЯ) ФИРМА	2	Уровень состава на стручкоцитарной системе обмена веществ тканей стромы жировой ткани дерматозанки жировой струкции обмена	7.44	3	Уровень состава на стручкоцитарной системе обмена веществ тканей стромы жировой ткани дерматозанки жировой струкции обмена	7.44	4	Уровень состава на стручкоцитарной системе обмена веществ тканей стромы жировой ткани дерматозанки жировой струкции обмена
4	ГИМНОЗАННАС	БИОМЕДИЦИНСКАЯ (БИОХИМИЧЕСКАЯ) ФИРМА	1	Уровень состава на стручкоцитарной системе обмена веществ тканей стромы жировой ткани дерматозанки жировой струкции обмена	7.44	2	Уровень состава на стручкоцитарной системе обмена веществ тканей стромы жировой ткани дерматозанки жировой струкции обмена	7.44	3	Уровень состава на стручкоцитарной системе обмена веществ тканей стромы жировой ткани дерматозанки жировой струкции обмена

411791000301000101004101101

3.3.2. Показати, характеризуючи об'єм муніципальної услуги.

Универсальный номер записи	Получатель, назначение которых специальная магистратура	Использование бюджетных ассигнований			Использование пособий по обучению			Среднегодовой расход		
		бюджетные ассигнования	пособия по обучению	бюджетные ассигнования на оплату нормативной платы за обучение	пособия по обучению	бюджетные ассигнования на оплату нормативной платы за обучение	пособия по обучению	бюджетные ассигнования на оплату нормативного тарифа	пособия по обучению	бюджетные ассигнования на оплату нормативного тарифа
1	1 Национальный университет им. Ярослава Мудрого	2	3	4	5	6	7	8	9	10
450100111791	0005401000101 не указано	321400274832	00401011 00401011	0005401000101 не указано	0005401000101 не указано	0005401000101 не указано	0005401000101 не указано	792	24	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное
предание считается выполненным (процентов)
5%

4. Нормативные правовые акты, установленывающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

название	применяемый орган	дата	номер	напоминание
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- 1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об учреждении Типового положения об общебюджетном учреждении»;
- 3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «О введении в действие СанПиН по эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общебазисных образовательных учреждениях»;
- 4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общебазисных образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- 5) администраторский регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Кирсановского района от «19.08.2010 № 1763 Григорьевиче информацией об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования на территории Кирсановского района»;
- 6) администраторский регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Кирсановского района от 15 ноября 2010 года № 1134 «Организация отдыха детей в кампаниях времени в муниципальных образовательных учреждениях Кирсановского района».

(наименование, логотип и дата первоначального принятия акта)

5.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Согласованная информация	Частота обновления информации
1	2	3

(наименование, логотип и дата первоначального принятия акта)

<p>1) наименование учреждения;</p> <p>2) ФИО руководителя;</p> <p>3) полный адрес;</p> <p>4) телефон;</p> <p>5) устав МБОУ;</p> <p>6) свидетельство о государственной регистрации 7) решение учредителя о создании МБОУ;</p> <p>8) разрешение учредителя о ведении рулетодеста</p> <p>9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>10) номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11) перечень документов для регистрации детей;</p> <p>12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>14) правила приема в ОУ;</p> <p>15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</p>	<p>Прием обучающихся документов</p> <p>официальный сайт</p>
--	---

- 1) устав образовательного учреждения;
- 2) правила внутреннего распорядка;
- 3) список лиц, имеющих право доступа в образовательное учреждение;
- 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;
- 5) информация о сроках основных календарных приёмов в образовательное учреждение, часах приемной специальностей образовательного учреждения по вопросам поступления к обучению;
- 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимостях, количестве договоров об оказании платной образовательной услуги;
- 7) информация о наименованиях, адресе, телефонных, сайта в сети Интернет вышестоящего органа управления образования;
- 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.

В фасаде МБОУ на стенах:

По мере обнаружения документов

	<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных этапах приема в образовательное учреждение, «наличие приема спланировано образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения»;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, в их стоимость входит оплата абонентской платы;</p> <p>7) информация о контакто-адресе, телефоне, электронной почте в сети Интернет публичного органа управления образования;</p> <p>8) информация о реальных работах международного проекта, стипендий.</p>	<p>Национальная работа с родителями</p> <p>По мере необходимости</p>
	<p>родительские собрания, публичный заслуш</p>	<p>Не менее 1 раза в год</p>

	<p>1. Направление муниципальных услуг:</p> <p>Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования</p> <p>2. Категория потребителей муниципальных услуг/ физическая линия</p>	<p>Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню</p> <p>11.794.0</p>
--	---	---

Установленный нормативный срок	Приемный, характеризующийся приемом услугами (формами) боязни муниципальной услуги	Приемный, характеризующийся приемом услугами (формами) боязни муниципальной услуги	Приемный, характеризующийся приемом услугами (формами) боязни муниципальной услуги	Приемный, характеризующийся приемом услугами (формами) боязни муниципальной услуги	Приемный, характеризующийся приемом услугами (формами) боязни муниципальной услуги
плановый			20 (однократный)	20 (однократный)	20 (однократный)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Изменение финансового положения (изменение финансового положения)											
на конец периода											
Баланс											
744											
прочист											
обобщенный расчетный											
типор											
программы											
среднего общего											
обобщенного расчетного											
показателей по											
заключительной											
периоду											
Прибыль											
расчетный											
оснований											
обобщенного											
типор											
программы											
среднего общего											
расчетных											
уровень											
составляют											
учебного плана											
обобщенного											
глубокого											
раскрытия											
подготовки											
формирования											
составленного											
учебного плана											
Доказательств											
законных											
программировани											
установленных											
предметов											
указаний											
на конец											
периода											
1044											
прочист											
заключительной											
периоду											
100											

Показатель качества предоставляемой услуги	Количество предоставляемой услуги	Процент предоставления	Число предоставленных услуг	Процент предоставления

Допустимые (всемогущие) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых
качество считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер записи	Наименование, характеризующее специфику муниципальной услуги	Показатель, характеризующий услуги муниципальной администрации (формы)			Среднемесячный показатель предоставления услуги	Среднегодовой показатель предоставления услуги
		Форма предоставления услуги	Форма получения услуги	Форма отношения к получателю		
1	Приемка заявления (запись)	3	4	6	7	8
2	Приемка заявления в электронном формате	3	4	6	7	8
3	Приемка заявления в письменном формате	3	4	6	7	8
4	Приемка заявления в электронном формате	3	4	6	7	8
5	Приемка заявления в письменном формате	3	4	6	7	8

Допустимые (всемогущие) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых
качество считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, установленные нормативными правовыми актами (закон, приказ) либо спорядок ее (его) установления:

Номер нормативного правового акта	Название нормативного правового акта	Номер нормативного правового акта		
		Номер нормативного правового акта	Номер нормативного правового акта	Номер нормативного правового акта
1	Приказ Министерства труда и социальной политики Российской Федерации № 258 от 45010611794 от 03.01.2010 г.	2	3	4

5. Порядок оказания муниципальной услуги.
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- 1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- 3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- 5) административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Карачевского района от «19.08.2010 № 176») Православные организации общепринятого и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования на территории Карачевского района;
- 6) Административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Карачевского района от 15 ноября 2010 года № 134 «Организация отдыха в каникулярное время в муниципальных образовательных учреждениях Карачевского района».

(Изменение № 1 от 11.01.2018 г. вступило в силу с 01.02.2018 г.)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

	<p>1) наименование учреждения;</p> <p>2) ФИО руководителя;</p> <p>3) полный адрес;</p> <p>4) телефон;</p> <p>5) устав МБОУ;</p> <p>6) свидетельство о государственной регистрации 7)</p> <p>решение учредителя о создании МБОУ;</p> <p>8) решение Учредителя о назначении руководителя</p> <p>9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>10) номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11) перечень документов для регистрации детей;</p> <p>12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>14) правила приема в ОУ;</p> <p>15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</p>
--	--

- 1) **Устав образованного учреждения;**
- 2) **правила внутреннего распорядка;**
- 3) **копии лицензий, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;**
- 4) **документы документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;**
- 5) **информация о сроках, основаниях уплатных требований об оплате обучения, часах приема специальности образованного учреждения по вопросам поступления и обучения;**
- 6) **информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, в том числе информации об оказании платной образовательной услуги;**
- 7) **информация о наименовании, адресе, телефоне, сайте в сети Интернет выпустившего органа учреждения образования;**
- 8) **информация о результатах работы медицинского пункта, стационара.**

В фойе МБОУ на стенах.

По мере обнаружения документов

<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) приказа по внутреннему распорядку;</p> <p>3) копия поденок, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, в том числе договоры об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименованиях, адресе, телефонах, сайтах в сети Интернет находившегося органа управления образования;</p> <p>8) информация о режиме работы менеджерского пункта, столовой.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Индивидуальная работа с родителями</p>	<p>Знакомление добровольцев с сотрудниками, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБОУ.</p> <p>Не менее 1 раза в год</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах¹

Раздел _____

КБК _____

1. Наменование работы

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категория потребителей работы

- 3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:**
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:**

Уникальный номер записи	Показатель, характеризующий объем работы	Показатель качества работы			Значение показателей качества работы		
		(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20 ____ год (операционный финансовый год)	20 ____ год (1-й год планируемого периода)	20 ____ год (2-й год планируемого периода)
			номинальное значение	код			
1	2	3	4	5	6	7	8

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер расстроны записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Годовая норма, характеризующая объем работы (формы) выполненных работ по ОКЕИ		Показатели объема работы		Значение показателя объема работы	
	номер (наименование с показателем)	название (наименование в показателе)	единица измерения по ОКЕИ	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	оценкой финансовы х год	20 __ год	20 __ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Просим сведения о муниципальном задании

I. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

4.1. Показатели объема субсидии на выполнение муниципального задания

Назначение субсидии	20 __ год (оценкой финансовы х год)		
	20 __ год (1-й год планируемого периода)	20 __ год (2-й год планируемого периода)	20 __ год
Результаты освоениях общегородской программы начального осес образования о общего образования	4786145		4

1.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отчетного года

Наименование¹	Объем финансового обеспечения² за счет бюджетных обязательств, переданных финансово-хозяйственному учреждению
Реализация основных общесообразовательных программ начального, основного, среднего общего образования	4786145

2. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
услуг из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), несоблюдение лицензионных требований
3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Текущий	полугодовая	Управление образования администрации
Последующий	полугодовая	Управление образования администрации

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: полугодовая в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием
- 5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: представляют отчет, а в случае не выполнения запланированных показателей пояснительную записку

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

1. Формируется при осуществлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (услуг) и работ (работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг (услуг) и работ (работ) в соответствии с условиями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (услуг) и работ (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

2. Формируется при осуществлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (услуг) и работ (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) различно по каждому из муниципальных бюджетов (бюджетам), в которых которого одно из следующих условий:

а) Формируется при осуществлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (услуг) и работ (работ) на территории муниципального района по каждой из работ с учетом каждого муниципального района.

б) Указывается наименование муниципальных услуг (работ) в соответствии с бюджетными перечислениями муниципальных услуг (работ), на основании которых (в соответствии с бюджетными перечислениями) выплачиваются бюджетные субсидии в отчетном финансовом году.

Приложение 10
В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, включая главным образом, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетов или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) выполнения, при котором находится муниципальные казенные учреждения, решением о распределением средств бюджета района, в величине которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, отклонения от выполнения муниципального задания, в котором оно считается выполненным, предсматриваются подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, но не превышают