

в Подписании о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Карачевского района в финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Карачевского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета района, муниципального учреждения)



Лучкин Н.С.

(подпись) (расшифровка подписи)

15 января 20 16 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

2016 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа

№ 1 с детскими дошкольными учреждениями (обособленного подразделения)

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Вид муниципального учреждения общеобразовательная организация

Коды
0506001
Дата

Форма по
ОКУД

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

КБК 0020702012114700611, 0020702020121640611

Раздел 1

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

11.787.0

1. Наименование муниципальных услуг
- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования
2. Категории потребителей муниципальных услуг
- Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер государственной услуги	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатели качества муниципальной услуги			Значение показателей качества				
	1	2	3	4	5	6	7	единица измерения		20 16 год (оценочный финансовый год)	20 17 год (7-й год планового периода)	20 18 год (8-й год планового периода)
								наименование показателя	по ОКЕИ			
		(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)		наименование	по ОКЕИ			
							8	9		10	11	12
							Уровень освоения образовательных программ	процент	744	100		
							Полнота реализации образовательных программ начального общего образования	процент	744	100		

32140027483243010011787000301000101009101101

Уровень обобщения учебного плана общегообразова- тельной организации устойчивым требованиям ФГОС	документ	744	до		
Доля реализаций (активных представителей) удовлетворен- ных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	100		
Доля своевременно устраненных общегообразова- тельных учреждений нарушений, выявленных в результате прямых отслежива- ющих исследовательской качества субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	744	100		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий	Показатель	Показатель объема	Значение показателя объема	Среднеплановый размер
-----------------------------	------------	-------------------	----------------------------	-----------------------

Уникальный номер ресурсовой заявки	содержание муниципальной услуги			характеристики условий (формы) оказания муниципальной услуги			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансово-плановый период)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2019 год (3-й год планового периода)	2020 год (4-й год планового периода)	2021 год (5-й год планового периода)	
		(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)		наименование	код							
																2
321400274832																
450100111787	не указано	не указано	не указано	очень	услуга	число обучающихся	человек	792	27							
000301000101																
000101101																

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	применяемый орган	дата	номер
1		3	4

5.1 Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- 1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- 3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- 5) административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Карачевского района от «19.08.2010 № 1763 Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования на территории Карачевского городского района»;
- 6) административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Карачевского района от 15 ноября 2010 года № 1134 «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальных образовательных учреждениях Карачевского района».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1 Способ информирования	2 Состав размещаемой информации	3 Частота обновления информации
официальный сайт	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации 7) решение учредителя о создании МБОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезд к образовательному учреждению; 14) правила приема в ОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.	По мере обновления документов

В фойе МБОУ на стенах.	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копии договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	По мере обновления документов
-------------------------------	---	--------------------------------------

индивидуальная работа с родителями	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, чьих приемов специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	По мере необходимости
родительские собрания, публичный доклад	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБОУ.	Не менее 1 раза в год

КБК 09.070201211.4700.0010702020121640

Раздел 2

1. Наименование муниципальных услуг

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

2. Категории потребителей муниципальных услуг

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

11.791.0

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер регистрационной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия услуги (формы) оказания качественной услуги		Показатель качества муниципальной услуги по ОКВИ					Значение показателя качества			
	(наименование)	(выполнение)	(выполнение)	(наименование)	(выполнение)	наименование показателя	по ОКВИ		20 16 (очередной финансовый год)	20 (12-й год пятилетнего перехода)	20 (12-й год пятилетнего перехода)	20 (12-й год пятилетнего перехода)		
							(наименование)	(выполнение)						
													наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
						Уровень освоения образовательных программ основного общего образования по направлению второй ступени общего образования	процент	744	100					
						Полнота реализации основной образовательной программы основного общего образования	процент	744	100					
						Уровень соответствия учебного плана образовательной программы учреждения требованиям федерального образовательного учебного плана	да/нет		да					

Доля родителей (законных представителей) учащихся и их участие в предоставлении услуг	процент	74,1	100				
Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверки органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	74,4	100				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем музниципальной услуги:

[illegible]

официальный сайт	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации 7) решение учредителя о создании МБОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) правила приема в ОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.	По мере обновления документов
-------------------------	--	--------------------------------------

По мере обновления документов

- 1) устав образовательного учреждения;
- 2) правила внутреннего распорядка;
- 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;
- 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;
- 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;
- 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;
- 8) информация о режиме работы медпункта, столовой.

В фойе МБОУ на стенах.

индивидуальная работа с родителями	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копии лицензий, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, местах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копии договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о жилом помещении, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет интернет-местоимого органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	По мере необходимости
родительские собрания, публичный доклад	Заключение договоров о сотрудничестве, взаимодействие с нормативно-правовыми документами регламентирующей работу МБОУ.	Не менее 1 раза в год

КБК 0930700114700.003070020121640

Раздел 3

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 11.794.0

1. Наименование муниципальных услуг
 Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования
 2. Категории потребителей муниципальных услуг
 физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер муниципальной услуги	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Приниматель качества муниципальной услуги наименование по ОКЕИ	Значение показателя качества
			20 16 год (отчетный финансовый)	20 16 год (2-й год планового)

шаг	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						Уровень освоения образовательных программ среднего общего образования по завершающему уровню	процент	744	100			
						Полнота реализации образовательных программ среднего общего образования	процент	744	100			
	не указано	не указано	не указано	очень	услуга	Уровень освоения учебного плана образовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	д/лет		30			
						Доля родителей (законных представителей) обучающихся в осуществлении мероприятий	процент	1044	100			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)				
100	744	процент	100	5%
Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)				

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг, в пределах которых муниципальных заказчик считается выполненным (процентов)

	5%
--	----

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления;

вид	принятый	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Потребок оказания муниципальной услуги,

2. Порядок оказания муниципальных услуг.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- 1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- 3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- 5) административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Карачевского района от «19.08. 2010 № 176» Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования на территории Карачевского района;
- 6) административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Карачевского района от 15 ноября 2010 года № 1134 «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальных образовательных учреждениях Карачевского района».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

5.2.1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	2	3
		Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

официальный сайт	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации 7) решение учредителя о создании МБОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и порядке к образовательному учреждению; 14) правила приема в ОУ; 15) перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение.
	По мере обновления документов

В файле МБОУ на стенах.	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости. копии договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет выполняющего органа управления образованием; 8) информация о результатах работы медицинского пункта, столовой.	По мере обновления документов
--------------------------------	--	--------------------------------------

индивидуальная работа с родителями	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, форма договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет выпостоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	По мере необходимости
родительские собрания, публичный доклад	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБОУ.	Не менее 1 раза в год

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел _____
КБК _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____
3. Показатели, характеризующие объем и качество работы: _____
3.1. Показатели, характеризующие качество работы: _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			
		(наименование с показателем)	(наименование с показателем)	(наименование с показателем)	(наименование с показателем)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1.1. Показатели объема субсидии на выполнение муниципального задания

Наименование	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	
Реализация основных общегосударственных программ начального, среднего и общего образования	4786145			

1.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отчетного года

Наименование ⁴	Объем финансового обеспечения за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года
1	2
Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования	4786145

2. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения, исключение муниципальных услуг из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), несоблюдение лицензионных требований
3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Текущий	полугодовая	управление образования администрации
Последующий	полугодовая	управление образования администрации

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

полугодовая

- 5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: полугодовая в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным

- 5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставляются отчет, а в случае невыполнения запланированных показателей пояснительную записку

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁵

и содержит требования к оказанию муниципальной

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием пораздельного состава разделов.

2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием пораздельного состава разделов.

3. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

4. Указывается наименование муниципальной услуги (работ) в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), на оказание (выполнение) которых предоставляется субсидия в отчетном финансовом году.

5. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не применяются.